

### Berufliche Handlungskompetenz

Die Bearbeitung von Aufträgen in diesem Handlungsfeld erfordert es, ...

	Auftragsannahme	Auftragsplanung	Auftragsdurchführung	Auftragsabschluss
fachlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- einen Instandsetzungsauftrag fachlich zu analysieren (A)</li> <li>- die Durchführbarkeit und Dringlichkeit eines Instandsetzungsauftrags einzuschätzen (A, H)</li> <li>- erforderliche Vorplanungen fachgerecht durchzuführen (H)</li> <li>- den Arbeitsaufwand abzuschätzen (A, H)</li> <li>- <i>belastende und förderliche Bedingungen von Instandsetzungsarbeit zu erkennen (z.B. Bereitschaftsdienst)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fachgerecht Zeichnungen/Skizzen anzufertigen (H)</li> <li>- rechtliche und betriebliche Vorgaben fachgerecht zu berücksichtigen (R)</li> <li>- erforderliche Ersatzteile, Hilfsmittel, Werkzeuge usw. festzulegen (A, W, H)</li> <li>- erforderliches Personal zu bestimmen</li> <li>- Informationen zur betroffenen Anlage auftragsadäquat auszuwerten (H)</li> <li>- Fachgespräche mit Experten zu führen</li> <li>- <i>belastende Umgebungsbedingungen zu antizipieren und erforderliche Schutzausrüstung (z.B. Gehörschutz) festzulegen (H)</i></li> <li>- <i>den Zeit- und Entscheidungsspielraum sowie Kommunikationserfordernisse zu identifizieren</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die Gegebenheiten am Einsatzort fachkundig zu analysieren (A)</li> <li>- fachgerecht Anlagen inspizieren (A, W, H)</li> <li>- fachliche Unterlagen/Informationen zu verstehen und auftragsadäquat umzusetzen (A, H)</li> <li>- bei der Instandsetzung betriebliche und rechtliche Vorgaben zu beachten (R)</li> <li>- das Ergebnis der Instandsetzung fachgerecht zu kontrollieren (A, H)</li> <li>- eventuelle Fehler/Probleme fachgerecht zu beheben (A, W)</li> <li>- <i>belastende Umgebungsbedingungen systematisch zu identifizieren</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- den Systembediener fachlich einzuweisen (A)</li> <li>- die fachliche Richtigkeit der Dokumentation sicherzustellen (A, H)</li> <li>- die Qualität der Instandsetzung abschließend einzuschätzen (A)</li> <li>- eine Reparaturanleitung fachgerecht zu verfassen (H)</li> <li>- einen KVP zu initiieren (H)</li> <li>- <i>Vorschläge zur Reduktion belastender Umgebungsbedingungen, dauerhaftem Zeitdruck, häufigen Unterbrechungen sowie unvollständiger oder fehlerhafter Informationen zu entwickeln</i></li> </ul>

methodisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gezielt nach auftrags-relevanten Informationen und Vorgaben zu recherchieren (A, H)</li> <li>- Auftragsinformationen systematisch auszuwerten (A, H)</li> <li>- eine systematisch geleitete Vorplanung durchzuführen (A)</li> <li>- <i>ingeschränkte Durchschaubarkeit und Gestaltbarkeit aufgrund unvorhersehbarer Störungen sowie enge zeitliche Fristen für die Instandsetzung zu identifizieren</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- einen Zeit- und Arbeitsplan systematisch zu erstellen (H)</li> <li>- rechtliche und betriebliche Vorgaben gezielt nach Auftragsrelevanz einzuschätzen (H, R)</li> <li>- gezielt betriebliches Informationssystem einzusetzen (H)</li> <li>- erforderliche Ersatzteile, Hilfsmittel, Werkzeuge usw. zu organisieren (W, H)</li> <li>- <i>den Zeit- und Entscheidungsspielraum zu berücksichtigen</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- den Zeit- und Arbeitsplan situationsgerecht umzusetzen und ggf. <i>im Rahmen des Zeit- und Entscheidungsspielraums anzupassen (H)</i></li> <li>- Fehler/ Probleme/ Störungen systematisch zu analysieren (A, W, H)</li> <li>- Fehler/ Probleme/ Störungen systematisch zu beheben (A, W, H)</li> <li>- <i>Ursachen von Unterbrechungen zu analysieren</i></li> <li>- <i>unvollständige oder fehlerhafte Informationen systematisch zu identifizieren</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die Vollständigkeit der Dokumentation der Arbeiten abschließend zu prüfen (H)</li> <li>- Informationen im betrieblichen Informationssystem abzuspeichern (H)</li> <li>- <i>Verbesserungsvorschläge – auch hinsichtlich einer gesundheits- und persönlichkeitsförderlichen Arbeitsgestaltung - systematisch in den KVP einzubinden (A, H)</i></li> <li>- <i>Nachbestellungsvorgänge zeitnah vorzunehmen, um die eingeschränkte Durchschaubarkeit für das Auftreten künftiger Störungen zu kompensieren (H)</i></li> </ul>
personal / sozial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sich dem Störungsmeldenden gegenüber verständlich auszudrücken (A)</li> <li>- das eigene Handeln und erforderliche Arbeitsschritte mit Kollegen abzustimmen (H)</li> <li>- <i>die Auswirkungen der Bedingungen von Instandhaltungsarbeit auf das eigene Wohlbefinden zu einschätzen</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sich fehlende Informationen selbstständig zu beschaffen (H)</li> <li>- mit Kollegen der Instandhaltung zu kooperieren</li> <li>- sich mit Kollegen anderer Abteilungen abzustimmen</li> <li>- sich mit externen Spezialisten und Dienstleistern abzustimmen</li> <li>- <i>die Grenzen des eigenen Zeit- und Entscheidungsspielraums mit Vorgesetzten zu thematisieren</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- am Einsatzort serviceorientiert aufzutreten</li> <li>- sich mit dem Systembediener abzustimmen</li> <li>- mit Kollegen zu kooperieren</li> <li>- Konflikte ggf. konstruktiv zu lösen</li> <li>- Qualitätsanforderungen an Facharbeit in das eigene Handeln zu integrieren</li> <li>- verantwortungsbewusst und selbstständig zu handeln</li> <li>- <i>Auswirkungen von Unterbrechungen und belastenden Umgebungsbedingungen auf das eigene Wohlbefinden zu registrieren</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die Übergabe/ Einweisung serviceorientiert vorzunehmen</li> <li>- sich dem Systembediener gegenüber verständlich auszudrücken (A)</li> <li>- das Ergebnis der Arbeiten im Betrieb zu kommunizieren</li> <li>- Rückmeldungen von Kollegen für die eigene Weiterentwicklung zu nutzen</li> <li>- <i>das eigene Arbeitshandeln im Hinblick auf die eigene Gesundheit zu reflektieren</i></li> <li>- <i>die positiven Effekte einer gesundheits- und persönlichkeitsförderlichen Arbeitsgestaltung zu kommunizieren</i></li> </ul>

Hinweis: Hinsichtlich des Gesundheitsschutzes relevante Kompetenzen sind kursiv ausgewiesen.